



วิธีการใช้งาน

ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

E – Service

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

อำเภอท่ายาว จังหวัดเพชรบุรี

วิธีการใช้งานระบบ E – Service

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

www.thakoy.go.th



2. เลือกเมนู “บริการประชาชน”



3. เลือก “ E – Service ”




4. เลือกเมนู “บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร”



5. กรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วน

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร



บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร

ขอรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

จังหวัด *

นนทบุรี
 นครปฐม
 นครสวรรค์
 อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล *

0 0000000000

ตำแหน่ง (หรือหน่วยงานต้นสังกัด) *

(โปรดระบุชื่อหน่วยงาน)

0 0000000000

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *

0 0000000000

หมายเลขของเอกสารที่ต้องการขอรับ (กรณีขอรับเอกสารออนไลน์)

0 0000000000

อีเมล หรือ Line ID (หากมี) *

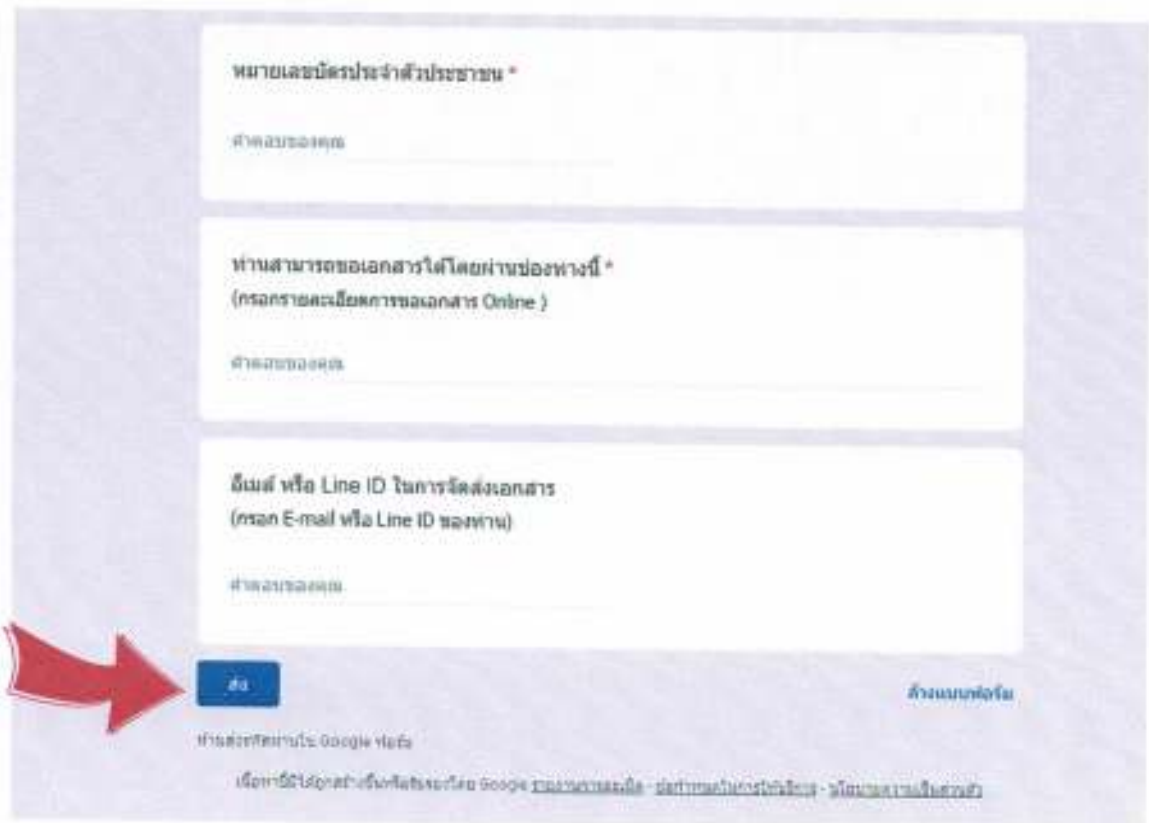
(กรอก E-mail หรือ Line ID ตามที่)

0 0000000000

รับ

ข้อมูลส่วนตัว

6. ตรวจสอบข้อมูลแล้วคลิกที่ “ส่ง”



หมายเลขบัตรประชาชน *

สำหรับของคุณ

ท่านสามารถขอเอกสารได้โดยผ่านช่องทางนี้ *
(กรณารอผลยื่นขอเอกสาร Online)

สำหรับของคุณ

อีเมล หรือ Line ID ในการจัดส่งเอกสาร
(กรณ E-mail หรือ Line ID ของท่าน)

สำหรับของคุณ

ส่ง

ส่งแบบอัตโนมัติ

ทำเสร็จที่หน้า Google ฟอร์ม

แจ้งทำ ID Signature เป็นไฟล์ของ Google [ดาวน์โหลดแบบ PDF](#) - [ส่งเอกสารแบบ PDF](#) - [พิมพ์เอกสารแบบ PDF](#)